



## **NJOFTIM PËR VEND TË LIRË PUNE**

Në zbatim të Ligjit Nr. 7961, datë 12.07.1995 Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë, i ndryshuar, Dokumentit me nr. 6694/1 prot., datë 29.12.2023, “Manuali i Burimeve Njerëzore të OST sh.a.”, si dhe Dokumentit me nr. 3329/2 prot., datë 28.05.2021, “Detyrat funksionale dhe kriteret e punësimit për pozicionet e punës në Njësitë Operative dhe Njësinë e Mirëmbajtje Transmetimit” (e rishikuar), OST sh.a. shpall procedurën e rekrutimit për pozicionin e mëposhtëm:

**Remontier**, Sektori i Mirëmbajtjes së Linjave, Njësia Operative Tiranë (NJOT)

### **Detyrat dhe përgjegjësitë:**

- Ka për detyrë të bëjë kontrole periodike 2 here në muaj në linjat që mbulon.
- Në bashkëpunim me përgjegjës të ekipit harton programin e kontrollit në linja.
- Plotëson formularët e kontrollit sipas tabelave të miratuara në DSHMT.
- Raporton çdo ditë punët që do kryej dhe që ka realizuar.
- Raporton dy herë në muaj pranë sektorit për kontrollet e kryera, problematikën e hasur si dhe masat e marra.
- Kryen kontrole jashtë radhe, pas ditëve me stuhi, ngrice vërshimeve të lumenjve si dhe për çdo çkycje nga mbrojtja rele për lidhje të shkurtra. Për rastin e fundit, kontrolli duhet të fillojë jo më vonë se 16 orë nga çkycja e linjës.
- Kryen punime të nevojshme në linja që kryhen pa heqjen e tens si: pastrime tarseje, pastrime bazamente, matje tokëzimeve plotësim me tabela të sig teknik etj.
- Identifikon në një regjistër të veçantë ndërtimet pranë linjave.
- Merr pjesë në remontet e planifikuara të linjave që mbulon në bashkëpunim me pjesën tjetër të Sektorit.
- Kryen detyra të veçanta të ngarkuara nga sektori sipas problematikës që lind.

### **Kërkesat e përgjithshme, që duhet të plotësojë kandidati për punësim:**

- Të ketë shtetësinë shqiptare;
- Të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të përmbushë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës sipas kriterëve të miratuara;



- Të jetë i aftë për punë;
- Të mos jetë i dënuar me një vendim gjykate të formës së prerë;
- Të gëzojë integritet moral dhe profesional, si dhe të mos jetë marrë masa disiplinore për cënim të rregullave të etikës;
- Të mos ketë lidhje familjare me punonjës të tjerë të administratës me të cilët kanë lidhje hierarkie;
- Personat që kandidojnë për këtë pozicion, duhet të kenë të paktën 2 -vite eksperiencë pune në fusha relevante.

### **ARSIMI I KËRKUAR:**

I mesëm elektrik/I mesëm me kualifikim të lartë elektrik/mekanik/e mesme e përgjithshme me kualifikim elektrik

### **Dokumentat për dorëzim**

#### **Faza e Vlerësimit**

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë zyrës së Arkivë-Protokollit, në Aparatin Qendror të Operatorit të Sistemit të Transmetimit ose nëpërmjet postës elektronike: info@ost.al, këto dokumente:

1. Curriculum Vitae (CV)
2. Dëftesë e arsimit të mesëm/ Çertifikata të kualifikimeve profesionale
3. Çertifikime të tjera relevante

Dokumentacioni i dorëzuar nuk do të kthehet mbrapsht, pasi bëhet pjesë e arkivës së Institucionit;

**Afati i dorëzimit të dokumentacionit duhet të bëhet brenda datës 31.03.2024.**

### **Mënyra e vlerësimit:**

Në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën;

Në lidhje me intervistën e punës kandidatët do të vlerësohen për njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës, eksperiencën e tyre të mëparshme, motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën;

Përzgjedhja e kandidatit fitues do të bëhet nëpërmjet konkurimit me dosje dhe me intervista të drejtpërdrejta;



Në intervistë do të ftohen vetëm kandidatët e përzgjedhur;

### **Dokumentat për dorëzim**

#### **Faza e lidhjes së kontratës:**

1. Librezën e punës (nëse ka) ose vërtetim për Kontributet e Sigurimeve Shoqërore;
2. Fotokopje e noterizuar diplomës së bashku me listen e notave
3. Vërtetim shëndetësor nga Komisioni Mjeko-Ligjor
4. Fotokopje ID
5. Dëshmi penaliteti
6. Vërtetim nga gjykata;
7. Vërtetim nga prokuroria;
8. Çertifikatë familjare
9. Dëshmi të ndryshme kualifikimi;